



This brochure summarizes rules adopted by the Dinuba City Council to regulate Sidewalk Vendors. The City allows Sidewalk Vendors in certain areas, subject to permits and standards. The full text of the rules exists in Chapter 5.89 of the Dinuba Municipal Code.

Key requirements to be aware of include, but are not limited to:

- **Permitted Locations: Stationary Carts:** A Vendor may operate a Stationary Cart only in commercial or industrial zones. A Vendor may not use a Stationary Cart to Vend in a residential area.
- **Permitted Locations: Mobile Carts:** Only a Mobile Cart may be used to Vend in a residential area. A Vendor who Vends in a residential area with a Mobile Cart shall move continuously, except when conducting a sale, which must last no more than seven minutes per sale.
- **Carts Per Block:** No more than two Stationary Carts may be used to Vend on the Sidewalk of a single block face within commercial and industrial area sidewalks of the City.

Placement of Stationary or Mobile

Carts: Vending Food or Merchandise on City Sidewalks is prohibited in the following locations:

- Within 5 feet of a marked crosswalk.
- Within 5 feet of the curb return of an unmarked crosswalk.
- Within 5 feet of any fire hydrant, fire call box or other emergency facility.
- Within a marked bus zone.
- Within 5 feet of a bus bench.
- Within 10 feet of a transit shelter.
- Within 5 feet of an area improved with lawn, flowers, shrubs, trees, street tree well or other landscaping.
- Within 5 feet of a driveway or driveway apron.
- Within 5 feet of an outdoor dining or patio dining area.
- Within 18 inches from the edge of the curb.
- Where placement impedes the flow of pedestrian traffic by reducing the clear space to less than 6 feet or impedes access to or the use of abutting property, including, but not limited to, residences and places of business.

- On City-owned property without prior City approval.
- **Schools:** Vending within 500 feet of any K-12 school is prohibited from 6:00 am through 6:00 p.m.
- Notwithstanding any specific prohibitions in this subsection, no Vendor shall install, use or maintain a Cart where placement endangers the safety of persons or property. Sidewalk vendors shall comply with the Federal Americans with Disabilities Act of 1990 and amendments thereto, and state disability rights laws.
- **Business License:** A Dinuba Business License is required for every operator and a permit is required for every cart. Licenses and permits must be renewed annually.
- **Permit Display:** Every cart must display a valid business license and a valid cart permit. A decal issued by the City and certifying the issuance of a Permit for the Cart, as well as the Health Department permit, must be attached to and prominently displayed on each Cart in use by a Vendor to sell Food.
- **Number of Permits:** An individual business license holder may apply for up to three separate cart permits.
- **Restrooms:** Carts that are stationary for one hour or longer must make available a

- commercial-grade restroom for customers. A signed notice of permission from the owner of the restroom must be provided to the City and the cart shall include signage indicating availability of the restroom.
- **Storage of Carts:** When not in use, Carts shall be stored at a commissary or other location approved by the Tulare County Health Department.
- **Limit on Products Sold:** A Cart approved by the Tulare County Health Department to vend one type or types of food may not be used to vend a different type or types of food, unless approved by the Health Department.
- **Permit Transfer:** A Permit is not transferable to another Cart, location or route.
- **Parks and Special Events:** Vendors shall not operate in a public park or City-sanctioned special event unless a permit has been issued by the Dinuba Parks and Recreation Department and the Cart operates in compliance with the standards contained in this chapter.
- **Cart Size:** Each Cart must not exceed a length of 72 inches, a width of 54 inches, or a height including roof or awning, of 78 inches. A Permit application may request and the City may approve, a small table for condiments to be used in conjunction with a Cart selling Food. A cart may have an attached umbrella no more than 8 feet

high. Other portable shade structures are not allowed.

- **Trash:** A Food Vendor must provide a trash receptacle for customers and must ensure proper disposal of customer trash. The trash receptacle must be large enough to accommodate customer trash without the vendor using public or private trash receptacles that do not belong to them.
- **Removal of Equipment:** No Cart, condiment table or Vendor's trash receptacle may be left on the Sidewalk after the Vendor's approved closing time.
- **Cleanup:** A Vendor must maintain a clean and trash-free 10-foot radius from the Vendor's Cart during hours of operation and must leave the area clean by the approved closing time. Further, sidewalk vendors shall immediately clean up any food, grease or other fluid or item related to sidewalk vending activities that is discharged on public property.
- **Attachment to City Facilities:** No Cart shall be chained or fastened to any pole, sign, tree or other object in the public right-of-way or left unattended.
- **Illegal Materials:** Vending of illegal or counterfeit Merchandise is prohibited. In particular, selling of alcohol, cannabis, adult oriented material, tobacco products, products that contain nicotine or any product used to smoke/vape nicotine or cannabis is prohibited.

- **Vending of Services:** Vending of services is prohibited.
- **Signage:** Sidewalk vendors shall not use any electrical, flashing, wind powered, or animated sign. Signage shall not exceed three (3) square feet; and no free-standing sign shall be placed on a public street or sidewalk.
- **Noise:** Sidewalk vendors shall comply with the noise standards provided in the Dinuba Noise Ordinance (Chapter 9.54 of the Dinuba Municipal Code). Further, sidewalk vendors shall not use amplified music or other sounds.
- **Power Sources:** Using an electrical outlet or power source, or water sources, that is owned by the City or another person other than the sidewalk vendor is prohibited. Further, the use of a portable power generator is prohibited.

Information Required for Permit Application

You must complete a Sidewalk Vendor application form and provide the following information:

- Provide proof of a valid California Department of Tax and Fee Administration seller's permit which notes the City as a location or sublocation, which shall be maintained for the duration of the sidewalk vendor's permit.
- Provide proof of liability insurance, naming the City as insured.

- If selling food or beverages, provide proof of a valid Health permit issued by the Tulare County Health Department in accordance with Part 7 of the California Health and Safety Code.
- Include a description of the type of food to be sold, whether such foods are prepared on site, whether such foods will require a heating element inside or on the sidewalk vending receptacle for food preparation, and the type of heating element, if any.
- Provide a description of the type of merchandise to be sold.
- Provide a photo or picture of the vending cart that you intend to use

For More Information...

Contact the Dinuba Public Works Department at (559) 591-9244 or at 1088 E. Kamm Ave.

Health Code questions should be directed to the **Tulare County Environmental Health Department** at (559) 624-7400.

Standards for Sidewalk Vendors



This brochure contains standards for Sidewalk Vendors in Dinuba. It may not cover all standards (in particular it does not address health code requirements). Questions should be directed to staff at the Dinuba Public Works Department. The Sidewalk Vendor ordinance is contained in Section 5.89 of the Dinuba Municipal Code.

City of Dinuba

Public Works Department
1088 Kamm Avenue
Dinuba, CA 93618
(559) 591-9244
www.dinuba.org



Este folleto resume las reglas adoptadas por el Ayuntamiento de Dinuba para regular a los Vendedores ambulantes. La Ciudad permite Vendedores en las Banquetas en ciertas áreas, sujeto a permisos y reglas. El texto completo de las reglas existe en el Capítulo 5.89 del Código Municipal de Dinuba.

Los requisitos clave a tener en cuenta incluyen, entre otros:

- **Ubicaciones permitidas: Carros**

estacionarios: un vendedor puede operar un carro estacionario solo en zonas comerciales o industriales. Un vendedor no puede usar un carro estacionario para vender en un área residencial.

- **Ubicaciones permitidas: Carritos móviles:**

solo se puede usar un carrito móvil para vender en un área residencial. Un Vendedor que vende en un área residencial con un Carro Móvil deberá moverse continuamente, excepto cuando realice una venta, y no debe durar más de siete minutos por venta.

- **Carritos por bloque:** No se pueden usar más de dos carritos estacionarios para vender en un solo bloque en las banquetas dentro de áreas comerciales e industriales de la ciudad.

Colocación de carros fijos o móviles: está prohibido vender comida o mercadería en las banquetas de la ciudad en los siguientes lugares:

- A menos de 5 pies de un cruce de camino peatonal marcado.
- A menos de 5 pies del borde de la banqueta de un cruce peatonal sin marca.
- A menos de 5 pies de cualquier boca de incendio, caja de llamada para incendios u otra instalación de emergencia.
- Dentro de una zona de autobuses señalizada.
- A menos de 5 pies de una banca de autobús.
- A 10 pies de un refugio de tránsito.
- Dentro de 5 pies de un área mejorada con césped, flores, arbustos, árboles, pozos de árboles en la calle u otros jardines.
- A menos de 5 pies de un camino de entrada o delantal.
- A menos de 5 pies de un comedor al aire libre o de un patio.
- A 18 pulgadas del borde de la banqueta.
- Donde la ubicación impida el flujo del tráfico de peatones dejando menos de 6 pies de espacio libre o impida el acceso o el uso de la propiedad contigua, incluyendo, pero no limitado a lugares de residencias y de negocios.
- En propiedad de la Ciudad sin la aprobación previa de la Ciudad.
- **Escuelas:** Está prohibido vender a menos de 500 pies de cualquier escuela K-12 desde las 6:00 a.m. hasta las 6:00 p.m.
- Sin perjuicio de las prohibiciones específicas en esta subsección, ningún

Proveedor instalará, usará o mantendrá un Carrito donde la colocación ponga en peligro la seguridad de las personas o la propiedad. Los vendedores ambulantes deberán cumplir con la Ley Federal de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 y sus enmiendas, y las leyes estatales de derechos de las personas con discapacidad.

- **Licencia comercial:** se requiere una licencia comercial de Dinuba para cada operador y se requiere un permiso para cada carrito. Las licencias y permisos deben renovarse anualmente.
- **Exhibición de permisos:** cada carrito debe mostrar una licencia comercial válida y un permiso de carrito válido. Una calcomanía emitida por la Ciudad y que certifique la emisión de un Permiso para el Carrito, así como el permiso del Departamento de Salud, debe estar pegada y exhibida de manera prominente en cada Carrito que un Vendedor utilice para vender Alimentos.

Número de permisos: una licencia comercial individual puede solicitar hasta tres permisos de carro por separado.

Baños: Los carros que están estacionados durante una hora o más deben tener disponible un baño de grado comercial para los clientes. Se debe proporcionar a la Ciudad un aviso firmado de permiso del propietario del baño y el carrito deberá incluir letreros que indiquen la disponibilidad del baño.

Almacenamiento de carros: cuando no estén en uso, los carros se colocarán en un almacén u otro lugar aprobado por el Departamento de Salud del Condado de Tulare.

Límite de productos vendidos: un carrito aprobado por el Departamento de Salud del Condado de Tulare para vender un tipo o tipos de alimentos, no podrá usarse para vender otro tipo o tipos de alimentos, a menos que lo apruebe el Departamento de Salud.

Transferencia de permiso: un permiso no es transferible a otro carro, ubicación o ruta.

- **Parques y eventos especiales:** los vendedores no operarán en un parque público o en un evento especial autorizado por la Ciudad a menos que el Departamento de Parques y Recreación de Dinuba haya emitido un permiso y el carro opere de acuerdo con las normas contenidas en este capítulo.

- **Tamaño del carrito:** cada carrito no debe exceder 72 pulgadas de largo, 54 pulgadas de ancho o una altura, incluido el techo o el toldo, de 78 pulgadas. Un Permiso se puede solicitar y la Ciudad puede aprobar, una pequeña mesa para condimentos que se utilizará junto con un Carrito de venta de alimentos. Un carro puede tener un paraguas adjunto de no más de 8 pies de altura. No se permiten otras estructuras de sombra portátiles.

- **Basura:** un vendedor de alimentos debe proporcionar un recipiente de basura para los clientes y debe garantizar la eliminación adecuada de la basura del cliente. El contenedor de basura debe ser lo suficientemente grande para acomodar la basura del cliente sin que el vendedor use recipientes de basura públicos o privados que no les pertenecen.

- **Remover el equipo:** No se puede dejar ningún carrito, mesa de condimentos o recipiente de basura del vendedor en la banqueta después de la hora de cierre aprobada por el vendedor.

- **Limpieza:** un vendedor debe mantener un área alrededor del carrito de 10 pies limpio y libre de basura, durante las horas de operación y debe dejar el área limpia antes de la hora de cierre aprobada. Además, los vendedores ambulantes limpiarán inmediatamente cualquier alimento, grasa u otro líquido o artículo relacionado con las actividades de venta ambulante que se descarguen en una propiedad pública.

- **Agregar a las Instalaciones de la ciudad:** Ningún carro debe estar encadenado o sujeto a ningún poste, letrero, árbol u otro objeto en el derecho de paso público o dejarlo desatendido.

- **Materiales ilegales:** Se prohíbe la venta de mercancía ilegal o falsificada. En particular, está prohibida la venta de alcohol, marihuana, material para adultos, productos de tabaco, productos que contengan nicotina o cualquier producto

utilizado para fumar / inhalar nicotina o marihuana.

- **Venta de Servicios:** Se prohíbe la venta de servicios.

- **Anuncios:** Los vendedores ambulantes no deben utilizar ningún letrero eléctrico, intermitente, impulsado por el viento o animado. El anuncio no debe exceder los tres (3) pies cuadrados; y no se colocará ningún letrero independiente en una calle o acera pública.

- **Ruido:** Los vendedores ambulantes deben cumplir con las reglas de ruido provistos en la Ordenanza de Ruido de Dinuba (Capítulo 9.54 del Código Municipal de Dinuba). Además, los vendedores ambulantes no deben usar música amplificada u otros sonidos.

- **Fuentes de energía:** Se prohíbe el uso de un tomacorriente o fuente de energía, o fuentes de agua, que sean propiedad de la Ciudad o de otra persona que no sea del vendedor. Además, se prohíbe el uso de un generador de energía portátil.

Información requerida para la solicitud de Permiso

Debe completar una solicitud de vendedor ambulante y proporcionar la siguiente información:

- Proporcionar prueba de un permiso de vendedor válido del Departamento de Administración de Impuestos y Tarifas de California que note a la Ciudad como una ubicación o sububicación, que se

mantendrá durante la vigencia del permiso de vendedor ambulante.

- Proporcionar prueba de seguro de responsabilidad civil, nombrando a la Ciudad como asegurada.
- Si vende alimentos o bebidas, proporcione prueba de un permiso de salud válido emitido por el Departamento de Salud del Condado de Tulare de acuerdo con la Parte 7 del Código de Salud y Seguridad de California.
- Incluya una descripción del tipo de alimentos que se venderán, si dichos alimentos se preparan en el lugar, si dichos alimentos requerirán un elemento calefactor en el interior o en el receptáculo de venta en la banqueta para la preparación de alimentos, y el tipo de elemento calefactor, si lo hubiera.
- Proporcione una descripción del tipo de mercancía que se venderá.
- Proporcione una foto o imagen del carrito de venta que tiene la intención de usar

Para Mas Información...

Comuníquese con el departamento de Trabajos Públicos de Dinuba al (559) 591-9244 o al 1088 E. Kamm Ave.

Las preguntas sobre el Código de Salud deben dirigirse al **Departamento de Salud Ambiental del Condado de Tulare** al (559) 624-7400.

Reglas para Vendedores Ambulantes



Este folleto contiene las reglas para los vendedores ambulantes en Dinuba. Es posible que no cubra todas las reglas (en particular, no cubre los requisitos del código de salud). Las preguntas deben dirigirse al personal del Departamento de Trabajos Públicos de Dinuba. La ordenanza de Vendedores Ambulantes está escrita en la Sección 5.89 del Código Municipal de Dinuba.

Ciudad de Dinuba

Public Works Department
1088 Kamm Avenue
Dinuba, CA 93618
(559) 591-9244
www.dinuba.org